*Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 25/2019*

*Rektora PWSW w Przemyslu z dnia 27 marca 2019 r.*

karta ZAJĘĆ (SYLABUS)

**I. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. *Jednostka prowadząca kierunek studiów*
 | Instytut Humanistyczno- Artystyczny |
| 1. *Nazwa kierunku studiów*
 | Filologia angielska |
| 1. *Forma prowadzenia studiów*
 | stacjonarne |
| 1. *Profil studiów*
 | praktyczny |
| 1. *Poziom kształcenia*
 | studia I stopnia |
| 1. *Nazwa zajęć*
 | Business English |
| 1. *Kod zajęć*
 | IHM-BE-04 |
| 1. *Poziom/kategoria zajęć*
 | zajęcia: kształcenia specjalistycznego (zks) |
| 1. *Status zajęć*
 | Obowiązkowy |
| 1. *Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć*
 | Semestr III/IV |
| 1. *Język wykładowy*
 | angielski |
| 1. *Liczba punktów ECTS*
 | 2+2 |
| 1. *Koordynator zajęć*
 |  |
| 1. *Odpowiedzialny za realizację zajęć*
 | dr Violetta Ciećko  |

**2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykład W | ĆwiczeniaC | KonwersatoriumK | LaboratoriumL | ProjektP | PraktykaPZ | Inne |
| - | 60 | - | - | - | - | - |

**3. Cele zajęć**

C1: nabycie umiejętności posługiwania się językiem z zakresu wybranych dziedzin biznesu, tj. zarządzanie, finanse przedsiębiorstw, bankowość, obsługa klienta, marketing, zarządzanie kryzysowe, fuzje i przejęcia, gospodarka globalna.

C2 : wykształcenie umiejętności oceny bieżących wydarzeń w świecie biznesu, poprzez analizę i komentowanie zaistniałych w gospodarce sytuacji .

C3: rozwój umiejętności językowych, rozbudowa słownictwa związanego z zagadnieniami biznesowymi w różnych kontekstach tematycznych. Studenci rozwijają cztery sprawności językowe: słuchanie, czytanie, mówienie i pisanie, osadzone w kontekście biznesowym

**4. Wymagania wstępne**

1. Znajomość języka angielskiego; poziom B1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

**5. Efekty uczenia się dla zajęć***,* **wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Opis efektów uczenia się dla zajęć* | *Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się - identyfikator kierunkowych efektów uczenia się* |
|  | **- w zakresie wiedzy**: |  |
| W01 | Student wie, jak dotrzeć do wiedzy specjalistycznej oraz terminologii biznesowej oraz jak je zastosować w praktyce. | K\_W01 |
| W01 | Student posiada ogólna wiedzę humanistyczną, szczególnie tę mającą związek ze studiami języka angielskiego i kultury anglojęzycznej zorientowaną praktycznie, w szczególności na zagadnienia związane z biznesem.. | K\_W02 |
|  | **- w zakresie umiejetności**: |  |
| U01 | Student posiada umiejętność zastosowania poznawanego języka biznesu , ćwiczy orientację w zakresie zapotrzebowania szeroko rozumianego języka biznesu w dziedzinie komunikacji językowej, nabywa umiejętność prowadzenia komunikacji pisemnej i ustnej. | K\_U01 |
| U02 | Student potrafi prowadzić proste negocjacje i wygłasza prezentacje, posiada bogaty zasób słownictwa specjalistycznego. | K\_U02 |
|  | **- w zakresie kompetencji społecznych**: |  |
| K01 | Student kształtuje aktywną postawę wobec wykorzystania języka obcego w środowisku pracy, poszerzania wiedzy fachowej i potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji językowych. | K\_K01 |
| K\_02 | Student wykazuje potrzebę wspólnego działanie i pracy w zespole. | K\_K02 |

**6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych**

**(W- wykład, K- konwersatorium, L- laboratorium, P- projekt, PZ- praktyka zawodowa)**

Ćwiczenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych | Liczba godzin |
| C1 | Wprowadzenie, wiadomości wstępne. Companies, company culture, communication | 6 |
| C2 | Job hunting, job interview, job satisfaction | 6 |
| C3 | Applying for a job, CV | 6 |
| C4 | Finance, economy | 6 |
| C5 | Business letters. Emails. | 6 |
| C6 | Meetings, case studies. | 4 |
| C7 | Management styles | 6 |
| C8 | Team building. Sales. | 6 |
| C9 | Risk. Marketing. E-commerce. | 6 |
| C10 | Raising finance. International market. | 6 |
| C11 | Negotiating. Business ethics. | 2 |
|  | **Razem** | **60** |

**7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów/**

|  |  |
| --- | --- |
| *Symbol efektu uczenia się* | *Forma weryfikacji* |
| *Egzamin ustny* | *Egzamin pisemny* | *Kolokwium* | *Projekt* | *Sprawdzian wejściowy* | *Sprawozdanie* | *Inne\** |
| W\_01 |  |  | X |  |  |  |  |
| W\_02 |  |  | X |  |  |  |  |
| U\_01 |  |  | X |  |  |  |  |
| U\_02 |  |  | X |  |  |  |  |
| K\_01 |  |  |  |  |  |  | X |
| K\_02 |  |  |  |  |  |  | X |

 **\*** Obserwacja studenta, rozmowa ze studentem.

 **8. Narzędzia dydaktyczne**

|  |  |
| --- | --- |
| Symbol | Forma zajęć |
| **N1** | Ćwiczenia z wykorzystaniem mini prezentacji multimedialnych, zdjęć, tekstów, nagrań, krótkich filmów i innych materiałów dydaktycznych |
|  |  |

**9. Ocena osiągniętych efektów uczenia się**

**9.1. Sposoby oceny**

**Ocena formująca**

|  |  |
| --- | --- |
| F1 | Kolokwium nr 1 |
| F2 | Kolokwium nr 2 |
| F3 | Ćwiczenie projektowe, aktywność. |

**Ocena podsumowująca**

|  |  |
| --- | --- |
| P1 | Zaliczenie zajęć na podstawie kolokwium |
| P2 | Zaliczenie przedmiotu na podstawie pozytywnych ocen z prac indywidualnych i grupowych, jak zadania domowe, testy, projekty, wypowiedzi, udział w dyskusjach itp.  |

**9.2. Kryteria oceny**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Symsymbol efektu uczenia się | Na ocenę 3 | Na ocenę 3,5 | Na ocenę 4 | Na ocenę 4,5 | Na ocenę 5 |
| W01W02U01U02K01-02 | student zna podstawowe pojęcia i metody w stopniu minimalnym; umie wykonać bardzo uproszczoną analizę i prezentację danych; potrafi wskazać jedynie podstawowe uwarunkowania zjawisk i procesów komunikacyjnych i biznesowych | student zna podstawowe pojęcia i metody w stopniu dostatecznym; umie wykonać uproszczoną ale dostateczną analizę i prezentację danych; potrafi wskazać jedynie podstawowe uwarunkowania zjawisk i procesów komunikacyjnych i biznesowych | student zna podstawowe pojęcia i metody w stopniu średnim; umie wykonać standardową analizę i prezentację danych; potrafi wskazać podstawowe i poboczne uwarunkowania zjawisk i procesów komunikacyjnych i biznesowych  | student zna podstawowe pojęcia i metody w stopniu dobrym; umie wykonać dobrą standardową analizę i prezentację danych; potrafi wskazać podstawowe i poboczne uwarunkowania zjawisk i procesów komunikacyjnych i biznesowych  | student zna wszystkie podstawowe pojęcia i metody w stopniu biegłym i operuje nimi swobodnie; umie wykonać złożoną analizę i ściśle z nią powiązaną prezentację danych; potrafi prawidłowo wskazać główne i poboczne uwarunkowania zjawisk i procesów komunikacyjnych i biznesowych oraz swobodnie przedstawia projekt na forum grupy konwersatoryjnej |

**10. Literatura podstawowa:**

Atkinson, W. Hadley, K. Jones,V. *Business English*. 2014. Edgard. Warszawa.

 **Literatura uzupełniająca:**

1. Andon, Nick and O’Riordan, Seamus. *English for International Business.* Chicago: McGraw-Hill Companies, 2002.
2. Dignen, Bob. *Communicating in Business English.* New York: Compass Publishing, 2003.
3. Geffner, Andrea. *Business English*. Barron’s, 1998.
4. Lloyd, Angela and Preier, Anne. *Business Communication Games.* Oxford: Oxford University Press, 1996.
5. Wood, Neil. *Business and Commerce.* Oxford: Oxford University Press, 2003.

**11. Macierz realizacji zajęć**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Symbolefektu uczenia się | Odniesienie efektu do efektów zde­finiowanych dla programu | Celezajęć | **Treści programowe** | **Narzędzia dydaktyczne** | Sposoby oceny |
| W\_ 01 | W\_01 | C\_01-03 | C 1-C11 | N1 | F1, F2, F3.P1, P2 |
| W\_ 02 | W\_02 | F1, F2, F3 P1,P2 |
| U\_01 | U\_01 | F1, F2, F3, P1, P2 |
| U\_02 | U\_02 | F1, F2, F3, P1, P2 |
| K\_01-02 | K\_01-02 | F1, F2, F3, P1 |

**12. Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Udział w wykładach  | - |
| Udział w ćwiczeniach | 30+30 |
| Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach | - |
| Udział w praktyce zawodowej | - |
| Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie  | - |
| Udział w konsultacjach | 2+2 |
| **Suma godzin kontaktowych** | **64** |
| Samodzielne studiowanie treści wykładów |  |
| Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne | 15+15 |
| Przygotowanie do konsultacji | 1+1 |
| Przygotowanie do egzaminu i kolokwiów | 5+5 |
| **Suma godzin pracy własnej studenta** | **42** |
| **Sumaryczne obciążenie studenta** | **106** |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia | **4** |
| Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne | 60 +30 |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne | **4** |

**13. Zatwierdzenie karty zajęć do realizacji.**

Odpowiedzialny za zajęcia: dr Violetta Ciećko

Dyrektor Instytutu: dr Irena Kozimala

Przemyśl, dnia: 25.09.2020r.