*Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 25/2019*

*Rektora PWSW w Przemysłu z dnia 27 marca 2019 r.*

karta ZAJĘĆ (SYLABUS)

1. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu

| 1. Jednostka prowadząca kierunek studiów | Instytut Humanistyczny |
| --- | --- |
| 1. Nazwa kierunku studiów | Filologia angielska |
| 1. Forma prowadzenia studiów | stacjonarne |
| 1. Profil studiów | praktyczny |
| 1. Poziom kształcenia | studia I stopnia |
| 1. Nazwa przedmiotu | PNJA: Writing |
| 1. Kod przedmiotu | FA-K-02 |
| 1. Poziom/kategoria przedmiotu | zajęcia: kształcenia kierunkowego (zkk) |
| 1. Status przedmiotu | obowiązkowy |
| 1. Usytuowanie przedmiotu w planie studiów | semestr III, IV |
| 1. Język wykładowy | angielski |
| 1. Liczba punktów ECTS | 3 |
| 1. Koordynator przedmiotu | mgr Paweł Cisło |
| 1. Odpowiedzialny za realizację przedmiotu | mgr Paweł Cisło |

1. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

| Wykład W | Ćwiczenia  C | Konwersatorium  K | Laboratorium  L | Projekt  P | Praktyka  PZ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - | 60 | - | - | - | - |

1. Cele przedmiotu

C\_01 – student potrafi poprawnie stosować interpunkcję w języku angielskim, będąc świadomym różnic między interpunkcją polską i angielską

C\_02 – student potrafi pisać różne typy listów i emaili formalnych, poprawnie stosując przyjęte konwencje

C\_03 – student potrafi pisać spójnie, używając w swoich wypracowaniach rozmaitch łączników zdaniowych (linking words)

C\_04 – student jest świadomy najistotniejszych różnic w rejestrze językowym

C\_05 – student potrafi pisać rozmaite eseje argumentacyjne

C\_06 – student potrafi pisać artykuły i recenzje

C\_07 – student potrafi pisać teksty narracyjne

C\_08 – student przygotowuje się do egzaminu końcowego z PNJA: Writing.

1. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

* Znajomość gramatyki i słownictwa z 1 roku
* Umiejętności w pisaniu nabyte na roku 1

1. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

| *Lp.* | *Opis efektów kształcenia* | *Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia* |
| --- | --- | --- |
| W\_01 | student poznaje różne formy tekstów pisanych | K\_W01, K\_W02 |
| W\_02 | student potrafi rozpoznać i opisać cechy próbek i tekstów języka | K\_W04 |
| W\_03 | student ma podstawową wiedzę o konstrukcji i redagowaniu tekstów | K\_W10 |
| U\_01 | student potrafi pisać nienaganne zdania angielskie, o poprawnym szyku i strukturze gramatycznej | K\_U01 |
| U\_02 | student potrafi wyszukiwać informacje pomocne w tworzeniu prac pisemnych | K\_U03 |
| U\_03 | student potrafi samodzielnie przygotować pracę pisemną w języku angielskim, związaną z językiem angielskim, kulturą lub literaturą anglojęzyczną bądź porównaniem języków angielskiego i polskiego | K\_U06 |
| U\_04 | student potrafi przedstawić argumentację i uzasadnić swoje argumenty w formie eseju | K\_U08 |
| U\_05 | student potrafi korzystać z technologii informacyjnych w procesie przygotowywania prac pisemnych | K\_U09 |
| K\_01 | student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie również konieczność ich ciągłego rozwijania | K\_K01 |
| K\_02 | student ma świadomość znaczenia profesjonalizmu w procesie przygotowywania prac pisemnych | K\_K02 |

1. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

Ćwiczenia

| Lp. | Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych | Liczba godzin |
| --- | --- | --- |
| C\_1 | Style and register activities | 4 |
| C\_2 | Informal and formal emails and letters (giving news, asking for and giving advice, complaint, application) | 8 |
| C\_3 | Cohesion (linking) | 6 |
| C\_4 | Transactional letters: for and against | 6 |
| C\_5 | Transactional letters: opinion | 6 |
| C\_6 | Punctuation | 6 |
| C\_7 | Assessing good and bad points | 4 |
| C\_8 | Discursive essays | 6 |
| C\_9 | Articles | 4 |
| C\_10 | Reviews | 4 |
| C\_11 | Narratives | 6 |
|  | Razem: | 60 |

1. Metody weryfikacji efektów kształcenia /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

| Efekt kształcenia | Forma weryfikacji | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Kolokwium | Inne |
| W\_01 |  | X | X | X |
| W\_02 |  | X | X | X |
| W\_03 |  | X | X | X |
| U\_01 |  | X | X | X |
| U\_02 |  | X |  | X |
| U\_03 |  | X |  | X |
| U\_04 |  | X |  | X |
| U\_05 |  | X |  | X |
| K\_01 |  |  |  |  |
| K\_02 |  |  |  |  |

1. Narzędzia dydaktyczne

| Wykład W | Ćwiczenia  C | Konwersatorium  K | Laboratorium  L | Projekt  P | Praktyka  PZ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - | 60 | - | - | - | - |

1. Ocena osiągniętych efektów uczenia się
   1. Sposoby oceny

**Ocena formująca**

| F1 | Sprawdzian |
| --- | --- |
| F2 | Wypracowanie |
| F3 | Wypracowanie |
| F4 | Wypracowanie |
| F5 | Wypracowanie |
| F6 | Wypracowanie |

**Ocena podsumowująca**

| P1 | Zaliczenie ćwiczeń w semestrze I na podstawie wypracowań i wykonanych zadań |
| --- | --- |
| P2 | Zaliczenie ćwiczeń w semestrze II na podstawie wypracowań i wykonanych zadań |
| P3 | Zaliczenie przedmiotu na podstawie wyniku egzaminu na koniec roku |

* 1. Kryteria oceny

| Efekt kształcenia | Na ocenę 3 | Na ocenę 3,5 | Na ocenę 4 | Na ocenę 4,5 | Na ocenę 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| U\_01  U\_02  U\_03 | * potrafi zrozumiale i w miarę spójnie wypowiedzieć się pisemnie, pomimo sporej ilości błędów, ograniczonego słownictwa i trzymania się prostszych struktur gramatycznych * zna na wystarczającym poziomie większość poznanych struktur syntaktycznych * potrafi pisać zrozumiałe i w miarę spójne teksty w każdej z przerabianych kategorii * potrafi napisać każdy z omawianych typów tekstów, choć nie spełnia wszystkich kryteriów związanych z danym typem tekstu | * potrafi zrozumiale i spójnie wypowiedzieć się pisemnie, pomimo pewnej ilości błędów, ograniczonego słownictwa i trzymania się prostszych struktur gramatycznych * zna na przyzwoitym poziomie większość poznanych struktur syntaktycznych * potrafi pisać zrozumiałe i w miarę spójne teksty w każdej z przerabianych kategorii * potrafi napisać każdy z omawianych typów tekstów, choć nie zawsze spełnia kryteria związanych z danym typem tekstu | * potrafi zrozumiale i spójnie wypowiedzieć się pisemnie, pomimo pewnej ilości błędów * używa w miarę urozmaiconego słownictwa i czasami bardziej rozbudowanych struktur gramatycznych * dobrze zna większość poznanych struktur syntaktycznych * pisze teksty w każdej z omawianych kategorii, które są spójne i poprawnie używają łączników zdaniowych * potrafi napisać każdy z omawianych typów tekstów, mimo pewnych niedociągnięć jeśli chodzi o kryteria, jakie taki tekst ma spełniać | * potrafi zrozumiale i spójnie wypowiedzieć się pisemnie, bezbłędnie lub z bardzo niewielką ilością błędów * używa w miarę urozmaiconego słownictwa i często bardziej rozbudowanych struktur gramatycznych * dobrze zna większość poznanych struktur syntaktycznych * pisze teksty w każdej z omawianych kategorii, które są spójne i poprawnie używają łączników zdaniowych * potrafi napisać każdy z omawianych typów tekstów, spełniając większość kryteriów, jakie taki tekst ma spełniać | * potrafi zrozumiale, spójnie i oryginalnie wypowiedzieć się pisemnie, bezbłędnie lub z bardzo niewielką ilością błędów * używa urozmaiconego słownictwa i rozbudowanych, różnorodnych struktur gramatycznych * bardzo dobrze zna i stosuje poznane struktury syntaktyczne * teksty są spójne, dobrze zaplanowane, z użyciem rozmaitych łączników zdaniowych * potrafi napisać każdy z omawianych typów tekstów, spełniając wszystkie kryteria, jakie taki tekst ma spełniać |

1. Literatura podstawowa i uzupełniająca
2. Virginia Evans: *Successful Writing Upper-Intermediate*. 2006, Express Publishing
3. Hugh Lory: *Advanced Writing with English in Use*. 1999, Oxford University Press
4. źródła internetowe
5. Macierz realizacji zajęć

| Symbol  efektu uczenia się | Odniesienie efektu do efektów zde­finiowanych dla programu | Cele  zajęć | **Treści programowe** | **Narzędzia dydaktyczne** | Sposoby oceny |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| W\_01 | K\_W01, K\_W02 | C\_01-08 | C\_1-11 | N1 | F1-F6, P1-P3 |
| W\_02 | K\_W04 | C\_01-08 | C\_1-11 | N1 | F1, P1 |
| W\_03 | K\_W10 | C\_01-08 | C\_2-11 | N1 | F2-F6, P1-P3 |
| U\_01 | K\_U01 | C\_01-08 | C\_1-11 | N1 | F1-F6. P1-P3 |
| U\_02 | K\_U03 | C\_01-08 | C\_2-11 | N1 | F2-F6, P1-P3 |
| U\_03 | K\_U06 | C\_05-08 | C\_8-9 | N1 | F2, P1 |
| U\_04 | K\_U08 | C\_05 | C\_7-8 | N1 | F6, P2-P3 |
| U\_05 | K\_U09 | C\_02-08 | C\_1-11 | N1 | P1-P2 |
| K\_01 | K\_K01 | C\_01-08 | C\_1-11 | N1 | - |
| K\_02 | K\_K02 | C\_01-08 | C\_1-11 | N1 | - |

1. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS (zestawienie obligatoryjne)

| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| --- | --- |
| Udział w wykładach | - |
| Udział w ćwiczeniach | 60 |
| Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach | - |
| Udział w praktyce zawodowej | - |
| Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie | 2 |
| Udział w konsultacjach | 10 |
| **Suma godzin kontaktowych** | **72** |
| Samodzielne studiowanie treści wykładów | - |
| Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne | 30 |
| Przygotowanie do konsultacji | 5 |
| Przygotowanie do egzaminu i kolokwiów | 10 |
| **Suma godzin pracy własnej studenta** | **45** |
| **Sumaryczne obciążenie studenta** | **117** |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia | **4** |
| Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne | **100** |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne | **2** |

1. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

1. Odpowiedzialny za przedmiot: mgr Paweł Cisło

2. Dyrektor Instytutu: dr Agnieszka Gocal

Przemyśl, dnia 10.08.2019