*Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 25/2019*

*Rektora PWSW w Przemysłu z dnia 27 marca 2019 r.*

karta ZAJĘĆ (SYLABUS)

1. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu

| 1. *Jednostka prowadząca kierunek studiów*
 | Instytut Humanistyczny |
| --- | --- |
| 1. *Nazwa kierunku studiów*
 | Filologia angielska |
| 1. *Forma prowadzenia studiów*
 | stacjonarne |
| 1. *Profil studiów*
 | praktyczny |
| 1. *Poziom kształcenia*
 | studia I stopnia |
| 1. Nazwa przedmiotu
 | PNJA: Writing |
| 1. Kod przedmiotu
 | FA-K-02 |
| 1. *Poziom/kategoria przedmiotu*
 | zajęcia: kształcenia kierunkowego (zkk) |
| 1. *Status przedmiotu*
 | obowiązkowy |
| 1. *Usytuowanie przedmiotu w planie studiów*
 | semestr I, II |
| 1. *Język wykładowy*
 | angielski |
| 1. *Liczba punktów ECTS*
 | 4 |
| 1. *Koordynator przedmiotu*
 | mgr Paweł Cisło |
| 1. *Odpowiedzialny za realizację przedmiotu*
 | mgr Paweł Cisło |

1. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

| Wykład W | ĆwiczeniaC | KonwersatoriumK | LaboratoriumL | ProjektP | PraktykaPZ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - | 60 | - | - | - | - |

1. Cele przedmiotu

C\_01 – student potrafi budować poprawne zdania proste i złożone, poznawszy wszystkie typowe struktury zdaniowe

C\_02 - student potrafi konstruować akapity rozwijające jedną ideę

C\_03 – student potrafi poprawnie stosować interpunkcję w języku angielskim, ze szczególnym naciskiem na przecinki

C\_04 – student potrafi korzystać z narzędzi pomocnych w pisaniu, takich jak thesaurus i słownik kolokacji

C\_05 – student potrafi pisać krótkie wypracowania opisowe, właściwie organizując idee i stosując poprawny podział na akapity

C\_06 – student używa w swoich wypracowaniach łączników zdaniowych (linking words)

C\_07 – student potrafi napisać prosty list/email formalny i nieformalny

C\_08 – student jest świadomy najistotniejszych różnic w rejestrze językowym

C\_09 – student potrafi pisać proste eseje argumentacyjne

C\_10 – student przygotowuje się do egzaminu końcowego z PNJA: Writing.

1. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji
* Średniozaawansowana znajomość gramatyki i słownictwa języka angielskiego;
* Podstawowa znajomość teorii gramatyki języka polskiego;
* Średniozaawansowane umiejętności komunikacyjne w mowie i piśmie w języku angielskim.
1. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

| *Lp.* | *Opis efektów kształcenia* | *Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia* |
| --- | --- | --- |
| W\_01 | student poznaje różne formy tekstów pisanych | K\_W01, K\_W02 |
| W\_02 | student potrafi rozpoznać i opisać cechy próbek i tekstów języka | K\_W04 |
| W\_03 | student ma podstawową wiedzę o konstrukcji i redagowaniu tekstów | K\_W10 |
| U\_01 | student potrafi pisać nienaganne zdania angielskie, o poprawnym szyku i strukturze gramatycznej | K\_U01 |
| U\_02 | student potrafi wyszukiwać informacje pomocne w tworzeniu prac pisemnych | K\_U03 |
| U\_03 | student potrafi samodzielnie przygotować pracę pisemną w języku angielskim, związaną z językiem angielskim, kulturą lub literaturą anglojęzyczną bądź porównaniem języków angielskiego i polskiego | K\_U06 |
| U\_04 | student potrafi przedstawić argumentację i uzasadnić swoje argumenty w formie eseju | K\_U08 |
| U\_05 | student potrafi korzystać z technologii informacyjnych w procesie przygotowywania prac pisemnych | K\_U09 |
| K\_01 | student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie również konieczność ich ciągłego rozwijania | K\_K01 |
| K\_02 | student ma świadomość znaczenia profesjonalizmu w procesie przygotowywania prac pisemnych | K\_K02 |

1. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

Ćwiczenia

| Lp. | Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych | Liczba godzin |
| --- | --- | --- |
| C\_1 | Sentence structure: simple, compound, and complex sentences; types of clauses | 10 |
| C\_2 | Composing paragraphs | 9 |
| C\_3 | Describing people | 6 |
| C\_4 | Describing places | 6 |
| C\_5 | Punctuation (commas) | 4 |
| C\_6 | Describing objects | 4 |
| C\_7 | Describing festivals and celebrations | 4 |
| C\_8 | Informal letters – giving news | 4 |
| C\_9 | Informal letters – asking for and giving advice | 4 |
| C\_10 | Formal letters of complaint | 4 |
| C\_11 | *For and against* essays | 5 |
|  | Razem  | 60 |

1. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

| *Efekt kształcenia* | *Forma weryfikacji* |
| --- | --- |
| *Egzamin ustny* | *Egzamin pisemny* | *Wypracowanie* | *Kolokwium* |
| W\_01 |  | X | X |  |
| W\_02 |  | X | X |  |
| W\_03 |  | X | X |  |
| U\_01 |  | X | X | X |
| U\_02 |  | X | X |  |
| U\_03 |  | X | X |  |
| U\_04 |  | X | X |  |
| U\_05 |  | X | X |  |
| K\_01 |  |  |  |  |
| K\_02 |  |  |  |  |

1. Narzędzia dydaktyczne

| Symbol | Forma zajęć |
| --- | --- |
| **C1−C12** | Ćwiczenia z wykorzystaniem materiałów książkowych, kserowanych ćwiczeń, oraz projektora |

1. Ocena osiągniętych efektów uczenia się
	1. Sposoby oceny

Ocena formująca

| F1 | Kolokwium |
| --- | --- |
| F2 | Wypracowanie |
| F3 | Wypracowanie |
| F4 | Wypracowanie |
| F5 | Wypracowanie |
| F6 | Wypracowanie |

Ocena podsumowująca

| P1 | Zaliczenie ćwiczeń w semestrze I na podstawie wypracowań i wykonanych zadań |
| --- | --- |
| P2 | Zaliczenie ćwiczeń w semestrze II na podstawie wypracowań i wykonanych zadań |
| P3 | Zaliczenie przedmiotu na podstawie wyniku egzaminu na koniec roku |

* 1. Kryteria oceny

|  | **Na ocenę 3** | **Na ocenę 3,5** | **Na ocenę 4** | **Na ocenę 4,5** | **Na ocenę 5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| W\_01W\_02W\_03U\_01U\_02U\_03U\_04U\_05K\_01K\_02 | * potrafi zrozumiale i w miarę spójnie wypowiedzieć się pisemnie, pomimo sporej ilości błędów, ograniczonego słownictwa i trzymania się prostych i szablonowych struktur gramatycznych
* zna na podstawowym poziomie większość poznanych struktur syntaktycznych
* potrafi napisać każdy z omawianych typów tekstów, choć nie spełnia wszystkich kryteriów związanych z danym typem tekstu
 | * potrafi zrozumiale i spójnie wypowiedzieć się pisemnie, pomimo sporej ilości błędów, mało urozmaiconego słownictwa i używania prostych struktur gramatycznych
* zna większość poznanych struktur syntaktycznych
* potrafi napisać każdy z omawianych typów tekstów, choć nie zawsze spełnia wszystkie kryteria związane z danym typem tekstu
 | * potrafi zrozumiale i spójnie wypowiedzieć się pisemnie, pomimo pewnej ilości błędów
* używa w miarę urozmaiconego słownictwa i czasami bardziej rozbudowanych struktur gramatycznych
* dobrze zna większość poznanych struktur syntaktycznych
* potrafi napisać każdy z omawianych typów tekstów, mimo pewnych niedociągnięć jeśli chodzi o kryteria, jakie taki tekst ma spełniać
 | * potrafi zrozumiale i spójnie wypowiedzieć się pisemnie, bezbłędnie lub z bardzo niewielką ilością błędów
* potrafi używać bardziej urozmaiconego słownictwa i rozbudowanych struktur gramatycznych
* dobrze zna i stosuje poznane struktury syntaktyczne
* potrafi napisać każdy z omawianych typów tekstów, spełniając większość kryteriów, jakie taki tekst ma spełniać
 | * potrafi zrozumiale, spójnie i oryginalnie wypowiedzieć się pisemnie, bezbłędnie lub z bardzo niewielką ilością błędów
* używa urozmaiconego słownictwa i rozbudowanych, różnorodnych struktur gramatycznych
* dobrze zna i stosuje poznane struktury syntaktyczne
* potrafi napisać każdy z omawianych typów tekstów, spełniając wszystkie kryteria, jakie taki tekst ma spełniać
 |

1. Literatura podstawowa i uzupełniająca
2. Virginia Evans: *Successful Writing Upper-Intermediate*. 2006, Express Publishing
3. Vince M. *First Certificate Language Practice.* 2003, Macmillan Education.
4. źródła internetowe
5. materiały dostępne na platformie edukacyjnej
6. Macierz realizacji zajęć

| Symbolefektu uczenia się | Odniesienie efektu do efektów zde­finiowanych dla programu | Celezajęć | **Treści programowe** | **Narzędzia dydaktyczne** | Sposoby oceny |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| W\_01 | K\_W01, K\_W02 | C\_01-09 | C\_1-11 | N1 | F1-F6, P1-P3 |
| W\_02 | K\_W04 | C\_01 | C\_1 | N1 | F1, P1 |
| W\_03 | K\_W10 | C\_02-10 | C\_2-11 | N1 | F2-F6, P1-P3 |
| U\_01 | K\_U01 | C\_01-10 | C\_1-11 | N1 | F1-F6. P1-P3 |
| U\_02 | K\_U03 | C\_02-09 | C\_2-11 | N1 | F2-F6, P1-P3 |
| U\_03 | K\_U06 | C\_02 | C\_2 | N1 | F2, P1 |
| U\_04 | K\_U08 | C\_09 | C\_1-11 | N1 | F6, P2-P3 |
| U\_05 | K\_U09 | C\_04 | C\_2-11 | N1 | P1-P2 |
| K\_01 | K\_K01 | C\_01-10 | C\_1-11 | N1 | - |
| K\_02 | K\_K02 | C\_01-10 | C\_1-11 | N1 | - |

1. Obciążenie pracą studenta

| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| --- | --- |
| Udział w wykładach  | - |
| Udział w ćwiczeniach | 60 |
| Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach | - |
| Udział w praktyce zawodowej | - |
| Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie  | 2 |
| Udział w konsultacjach | 10 |
| **Suma godzin kontaktowych** | **72**  |
| Samodzielne studiowanie treści wykładów | - |
| Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne | 30 |
| Przygotowanie do konsultacji | 5 |
| Przygotowanie do egzaminu i kolokwiów | 10 |
| **Suma godzin pracy własnej studenta** | **45** |
| **Sumaryczne obciążenie studenta** | **117** |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia | **4** |
| Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne | **100** |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne | **2** |

1. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

1. Odpowiedzialny za przedmiot: mgr Paweł Cisło

2. Dyrektor Instytutu: dr Agnieszka Gocal

Przemyśl, dnia 10.08.2019