

KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)

I. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu

<i>Jednostka prowadząca kierunek studiów</i>	Instytut Humanistyczno-Artystyczny
<i>Nazwa kierunku studiów</i>	Architektura wnętrz
<i>Forma prowadzenia studiów</i>	stacjonarne
<i>Profil studiów</i>	praktyczny
<i>Poziom kształcenia</i>	studia I stopnia
<i>Nazwa zajęć</i>	Technologia informacyjna
<i>Kod zajęć</i>	AW O04
<i>Poziom/kategoria zajęć</i>	zajęcia: kształcenia ogólnego
<i>Status zajęć</i>	obowiązkowy
<i>Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć</i>	semestr II
<i>Język wykładowy</i>	polski
<i>Liczba punktów ECTS</i>	2
<i>Koordinator zajęć</i>	mgr Małgorzata Krzeszowska
<i>Odpowiedzialny za realizację zajęć</i>	mgr Małgorzata Krzeszowska

2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

Wykład W	Ćwiczenia C	Konwersatorium K	Laboratorium L	Projekt P	Praktyka PZ	Inne
-	-	-	30	-	-	-

3. Cele zajęć

Cel 1. Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, zagadnieniami i narzędziami stosowanymi w technologii informacyjnej od strony praktycznej.

Cel 2. Nabycie kompetencji w celu wykorzystania podstawowych technologii informacyjnych w ramach realizowanej aktywności edukacyjnej i zawodowej.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji.

Wiedza z zakresu informatyki na poziomie szkoły średniej.

5. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się - identyfikator kierunkowych efektów uczenia się
W_01	Zna oraz identyfikuje główne problemy i zagadnienia współczesnej technologii informacyjnej.	
W_02	Zna podstawowe systemy operacyjne i aplikacje z uwzględnieniem komercyjnego i bezpłatnego oprogramowania.	
U_01	Potrafi redagować i przetwarzać dokumenty elektroniczne oraz korzystać z uczelnianej platformy e-learningowej. Potrafi wyszukiwać, przetwarzać, analizować i oceniać informacje przy użyciu odpowiednio dobranych narzędzi z poszanowaniem praw autorskich.	
K_01	Jest gotowy do podnoszenia poziomu wiedzy i ciągłego dokształcania się, samodzielnego zdobywania wiedzy i doskonalenia kompetencji osobistych. Jest zorientowany na komunikację z otoczeniem, także przy użyciu nowoczesnych technologii wymiany informacji.	

6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

Laboratorium

Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godz.
L 1	Wprowadzenie do pracy w laboratorium, przepisy bhp i p.poż. Systemy operacyjne Windows, Android, iOS. Personalizacja i konfiguracja systemu. Funkcje sieciowe.	2
L 2	MS Word podstawy edycji tekstów, formatowanie strony, akapit - formatowanie, tabele.	2
L 3	MS Word – funkcje zaawansowane: spis treści i bibliografii, edytor równań, przypisy, komentarze.	2
L 4	Grafika prezentacyjna - MS PowerPoint, tworzenie prezentacji – elementy prezentacji, sterowanie prezentacją.	2
L 5	Grafika prezentacyjna - Prezi, tworzenie prezentacji – elementy prezentacji, sterowanie prezentacją.	2
L 6	MS Excel – adresacja komórek, typy danych (tekstowe, liczby, data i czas), wypełnianie serią danych.	2
L 7	MS Excel – elementy wspomaganie decyzji, funkcje logiczne. Wyrażenia arytmetyczne, kreator funkcji, tabelaryzacja danych do wykresu, kreator wykresów.	2

L 8	Konwersja plików do formatu PDF. Praca w chmurze. Aplikacja Google Zdjęcia.	2
L 9	Dyski w chmurze. Aplikacje Dysk Google, Dropbox, One Drive	2
L 10	Aplikacja Google Dokumenty. Praca grupowa. Projekt formularza.	2
L 11	Tworzenie filmów. Edycja kanału na Youtube.	2
L 12	Projekt strony internetowej w Bloggerze cz. I	2
L 13	Projekt strony internetowej w Bloggerze cz. II	2
L 14	Uczelniana platforma e-learningowa PWSW	2
L 15	Kolokwium zaliczeniowe (wykonanie ćwiczenia wg instrukcji)	2
	Razem	30

7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

Symbol efektu uczenia się	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne
W_01			X				
W_02			X				
U_01							X
K_01							X

8. Narzędzia dydaktyczne

Symbol	Rodzaj zajęć
N 1	Laboratorium

9. Ocena osiągniętych efektów uczenia się

9.1. Sposoby oceny

Ocena formująca

F1	Ćwiczenia laboratoryjne (nr 1-15)
F2	Kolokwium (wykonanie ćwiczenia wg instrukcji)

P1	Zaliczenie zajęć laboratoryjnych na podstawie średniej ocen z ćwiczeń lab. F1
P2	Kolokwium (wykonanie ćwiczenia wg instrukcji) F2
P3	Zaliczenie przedmiotu na podstawie średniej arytmetycznej P1+P2

Ocena podsumowująca

9.2. Kryteria oceny

Symbol efektu uczenia się	na ocenę 3	na ocenę 3,5	na ocenę 4	na ocenę 4,5	na ocenę 5
W_01	Zna podstawowe definicje i zagadnienia przetwarzania informacji w wykorzystaniem	Jak na ocenę 3, ale również zna sposoby pozyskiwania i przetwarzania informacji w systemach	Jak na ocenę 3,5, ale również zna zalety i wady korzystania z systemów informatycznych przetwarzających informacje	Jak na ocenę 4, ale również zna zaawansowane funkcje aplikacji użytkowych i usług sieci	Jak na ocenę 4,5, zna kierunki rozwoju systemów IT i wynikające z nich korzyści i zagrożenia

	komputerów, oprogramowania i sieci komputerowych	komercyjnych i bezpłatnych		komputerowych	
W_02	Zna oprogramowanie systemowe i aplikacje użytkowe stosowane w przetwarzaniu multimedialnej informacji, pracach biurowych i usługi sieci komputerowych	Jak na ocenę 3, ale również potrafi wskazać różnice (wady i zalety) systemów oprogramowania komercyjnego i darmowego	Jak na ocenę 3,5, ale również zna możliwości samokształcenia z wykorzystaniem platformy e-learningowej	Jak na ocenę 4, ale również zna zaawansowane funkcje aplikacji użytkowych i usług sieci komputerowych	Jak na ocenę 4,5, ale również zna kierunki rozwoju systemów IT i wynikające z nich korzyści i zagrożenia
U_01	Potrafi rozwiązać obsługiwać programowanie systemowe i aplikacje użytkowe stosowane w przetwarzaniu multimedialnej informacji, pracach biurowych i usługi sieci komputerowych	Jak na ocenę 3, ale również potrafi korzystać systemów oprogramowania komercyjnego i darmowego	Jak na ocenę 3,5, ale również potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje dostępne w sieci internet oraz potrafi korzystać z platformy e-learningowej	Jak na ocenę 4, ale również potrafi obsługiwać zaawansowane funkcje aplikacji użytkowych i usług sieci komputerowych do pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz rozwiązywania problemów	Jak na ocenę 4,5, ale również potrafi obsługiwać zaawansowane funkcje aplikacji użytkowych i usług sieci komputerowych do pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz rozwiązywania złożonych problemów
K_01	Rozumie potrzebę podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności, ciągłego dokształcania się, samodzielnego zdobywania wiedzy i doskonalenia kompetencji zawodowych i osobistych IT na poziomie podstawowym	Rozumie potrzebę podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności, ciągłego dokształcania się, samodzielnego zdobywania wiedzy i doskonalenia kompetencji zawodowych i osobistych IT na poziomie dostatecznym	Rozumie potrzebę podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności, ciągłego dokształcania się, samodzielnego zdobywania wiedzy i doskonalenia kompetencji zawodowych i osobistych IT na poziomie dobrym	Rozumie potrzebę podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności, ciągłego dokształcania się, samodzielnego zdobywania wiedzy i doskonalenia kompetencji zawodowych i osobistych IT na poziomie wyróżniającym	Rozumie potrzebę podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności, ciągłego dokształcania się, samodzielnego zdobywania wiedzy i doskonalenia kompetencji zawodowych i osobistych IT na poziomie bardzo dobrym

10. Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Wrotek W., Excel 2019PL. Kurs, Helion, Gliwice, 2019
2. Wrotek W., MS Office 2019PL. Kurs, Helion, Gliwice, 2019
3. Wróblewski P., Aplikacje Google. Wykorzystaj potencjał darmowych narzędzi. Helion, Gliwice, 2012

Literatura uzupełniająca:

1. Regulamin platformy edukacyjnej PWSW
2. Prezi. Nowa koncepcja prezentacji. Tutorial
<https://www.youtube.com/watch?v=DZziuu1hDI4>

11. Macierz realizacji zajęć

<i>Symbol efektu uczenia się</i>	<i>Odniesienie efektu do efektów zdefiniowanych dla programu</i>	<i>Cele zajęć</i>	<i>Treści programowe</i>	<i>Narzędzia dydaktyczne</i>	<i>Sposoby oceny</i>
W_01		C 1 C 2	L 1-15	N 1	F 1 F 2
W_02		C 1 C 2	L 1-15	N 1	F 1 F 2
U_01		C 1 C 2	L 1-15	N 1	F 1 F 2
K_01		C 1 C 2	L 1-15	N 1	Obserwacja

12. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
<i>Udział w wykładach</i>	-
<i>Udział w ćwiczeniach</i>	-
<i>Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach</i>	30
<i>Udział w praktyce zawodowej</i>	-
<i>Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie</i>	-
<i>Udział w konsultacjach</i>	2
Suma godzin kontaktowych	32
<i>Samodzielne studiowanie treści wykładów</i>	-
<i>Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</i>	20
<i>Przygotowanie do konsultacji</i>	2
<i>Przygotowanie do egzaminu i kolokwium</i>	5
Suma godzin pracy własnej studenta	27
Sumaryczne obciążenie studenta	59
<i>Liczba punktów ECTS za zajęcia</i>	2
<i>Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne</i>	50
<i>Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne</i>	2

13. Zatwierdzenie karty zajęć do realizacji.

14. Odpowiedzialny za zajęcia:

Dyrektor Instytutu:

Przemyśl, dnia